



Governo do Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria da Justiça e da Segurança
Polícia Civil

Departamento de Administração Policial – DAP
Divisão de Finanças – DF Serviço de Contabilidade – SC Fax: 3288 2504 Fone: 3288 2244/2245

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE SERVIDOR NO SISTEMA FPE

Nome: _____
CIC/CPF: _____ Matrícula/ID: _____
Código do Credor: _____
Lotação: _____
() Cadastro Novo. () Alteração Cadastral.

Deverão ser anexadas as cópias da Carteira de Identidade e do CIC/CPF.
Atenção: A Carteira Nacional de Habilitação não é aceita para esse fim.

1. Endereço para correspondência bancária:

Rua/Avenida: _____
Nº.: _____ Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____
Cidade: _____ Telefone: _____

2. Domicílio Bancário/Conta Pessoal:

Banco: 041 (Banrisul) Agência: _____ Conta Corrente Nº: _____

Deverá ser anexada, **também**, cópia de **UM** dos seguintes documentos: folha do talão de cheques, cartão bancário ou saldo/extrato bancário. A conta deve estar atualizada.

3. Conta de Adiantamento (para quem administra verba de pronto-pagamento):

Banco: 041 (Banrisul) Agência: _____ Conta Corrente Nº: _____

Para conta de adiantamento, deverá ser anexado, **também**, comprovante de abertura da conta fornecido pelo banco **ou** extrato bancário que contenha o número da agência e o número da conta.

Em, ____/____/____.

Assinatura do servidor requerente

Conferido pelo Serviço de Contabilidade-SC da Divisão de Finanças-DF/DAP.

Em, ____/____/____.

Assinatura do conferente: _____

Matrícula/ID: _____